**CEDI PR – RELATÓRIO COMISSÃO DE ORÇAMENTO FINANCIAMENTO E FUNDO**

**DATA: 01/12/2020 – 14:00’ AS 16:30’.**

Comissão e Plenária:

# Coordenador/ Colaborador: Diones Monteiro

**Relator: Marcela Evangelista**

***Apoio Técnico:***

COMPOSIÇÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSELHEIRO(A):** | **Entidade/Órgão:** |
| **Elisa Baraldi Canales (Titular) OK** | **CEGEM** |
| Diones (Suplente) |
| **Cleonice F. de Almeida (Titular) OK** | **São Vicente de Paulo - Castro** |
| Aline (suplente) |
| **Marcela Evangelista (Titular)** | **SEJUF** |
| Luan (Suplente) OK |
| **Terezinha Correa M. Barbosa (Titular) OK** | **Ass.de Proteção ao Idoso de Orizona** |
| Laura (Suplente) Ok |
| **Mauro Eridson (Titular)** | **SEET** |
|  |
| **Luiz Fernando Nunes** | **SEEC** |
| Darli Gonçalves Cordeiro |
| **Colaboradores: Jorge Nei Neves** | **PRESIDENTE CEDI** |
|  | Convidados  |
|  | Convidados |
|  | Convidados |
|  | Convidados |
|  | Convidados |

**Pauta:**

**4.1– Pauta Permanente –** Acompanhamento e pendências de reuniões anteriores:

**Relato:** Como ainda não houve ainda a participação do técnico responsável pela gestão de fundos na reunião de dezembro, ainda estamos aguardando a prestação de contas do incentivo de garantias de direitos da pessoa idosa (Del. 01/2017).

**Parecer da Comissão: Ciente.**

**Parecer do CEDI: Ciente. A responsável pela Gestão de Fundos, a técnica Viviane, não participou da reunião da Comissão devido à situação de contaminação pela COVID-19 no Departamento Financeiro da SEJUF.**

**Protocolado da ALEP 16.521.054-9 e 16.527.328-1 -** Não foi disponibilizado os dois protocolos para análise e o parecer do CEDCA. O assunto permanece como pendência.

**Parecer da Comissão: Ciente.**

**Parecer do CEDI: Ciente. A responsável pela Gestão de Fundos, a técnica Viviane, não participou da reunião da Comissão devido à situação de contaminação pela COVID-19 no Departamento Financeiro da SEJUF.**

**4.2 –Solicitação de prorrogação referente a Deliberação 001/2007 – Município de Sarandi. Protocolo n° 17.016.314-1**

**Relato:** Recebido ofício **s**olicitando prorrogação de prazo para usar os recursos restantes da Deliberação 001/2017.

**Parecer da Comissão:** NÃO APROVADO. Encaminhar ofício ao município e ao CMDPI com a resposta do CEDI/PR com inclusão do art. 7º da Deliberação 011/2019. O município deve restituir ao Fundo Estadual do Idoso os valores remanescentes devidamente corrigidos no prazo de 30 dias após o término do prazo.

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.3– Solicitação de prorrogação referente à Deliberação 001/2017 – Município de Guaira – Protocolo n°17.086.082-9**

**Relato:** Recebido ofício **s**olicitando prorrogação de prazo para usar os recursos restantes da Deliberação 001/2017.

**Parecer da Comissão:** NÃO APROVADO. Encaminhar ofício ao município e ao CMDPI com a resposta do CEDI/PR com inclusão do art. 7º da Deliberação 011/2019. O município deve restituir ao Fundo Estadual do Idoso os valores remanescentes devidamente corrigidos no prazo de 30 dias após o término do prazo.

**Parecer do CEDI:** **Aprovado parecer da Comissão.**

**4.4– Respostas ao oficio n°33/2020 referente a doações ao Fundo Estadual do Idoso pela COPEL**

**Protocolo n° 16.865.564-9**

**Relato:** A Companhia Paranaense de Energia Elétrica – COPEL, em resposta ao oficio 33/2020-CEDI, informa que fez a dedução de imposto para o FIPAR. A COPEL distribuição doou R$ 617.719,52 e a COPEL TRANSMISSÃO doou R$ 796.536,99, totalizando: R$ 1.414.256,51, em 2019 conforme comprovante anexado ao protocolado. Já foi encaminhado ofício nº 88/2020 novamente para a Copel solicitando doações para o FIPAR, conforme protocolo nº 17.132.298-7.

**Parecer da Comissão: Ciente**

**Parecer do CEDI: Ciente. Será feito uma relação de empresas e instituições financeiras para envio de ofício solicitando as doações ao FIPAR. Serão feitas divulgações nos canais de comunicação do CEDI e SEJUF.**

**4.5– Reiteração da solicitação de prorrogação referente à Deliberação 001/2017 – Município de Cianorte .**

**Protocolo n°:16.924.990-3**

**Relato:** Recebido ofício **s**olicitando prorrogação de prazo para usar os recursos restantes da Deliberação 001/2017

**Parecer da Comissão:** NÃO APROVADO. Encaminhar ofício ao município e ao CMDPI com a resposta do CEDI/PR com inclusão do art. 7º da Deliberação 011/2019. O município deve restituir ao Fundo Estadual do Idoso os valores remanescentes devidamente corrigidos no prazo de 30 dias após o término do prazo.

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.6– Solicitação de alteração do plano de aplicação referente à Deliberação 001/2017 – Município de Antonio Olinto**

**Protocolo n°: 17.034.248-8**

**Relato:** Tendo em vista a alteração da Deliberação 001/2017 para a deliberação 011/2019 no qual veda recurso para OBRAS, foi solicitada a adequação do Plano de Trabalho para CUSTEIO. O município em questão apresentou a nova proposta e solicita inclusão na plataforma para dar segmento aos trâmites e receber o recurso. Contudo, como não há registros dos diálogos entre os departamentos responsáveis e os municípios/ER, as informações são recentes de contatos realizados pelo DPPI. Desta forma, foi sugerido deliberação com prazo até 31/03/2021 para manifestação, entrega dos documentos necessários e efetivação dos trâmites internos para que não haja prejuízo para a população idosa em questão.

**Parecer da Comissão: Aprovado**

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.7– Asilo São Vicente de Paulo de Mandaguari solicita informações referentes ao edital 01/2018 - Email recebido em 27/11**

**Relato:** Será encaminhado para o Departamento Financeiro da SEJUF para providências cabíveis quanto ao solicitado. O CEDI solicitará um posicionamento sobre as 20 instituições do Edital 001/2018.

**Parecer da Comissão: Aprovado**

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.8– Solicitação de transferência e alienação de equipamentos referentes a Deliberação 001/2017 – Município de Cascavel – Email recebido em 16/11.**

**Relato:** Será encaminhado para o Setor da Gestão de Fundos da SEJUF para providências cabíveis quanto ao solicitado.

**Parecer da Comissão: Aprovado**

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.9–Relatório FIPAR e apresentação de balancetes.**

**Relato:** O relatório e o balancete não foram apresentados e nem analisados pela Comissão, tendo em vista a ausência de apoio técnico financeiro para trazer subsídios para a discussão e serão retomados na próxima reunião desta Comissão, com as pendências de outubro, novembro e dezembro.

**Parecer da Comissão:** Ciente.

**Parecer do CEDI: Ciente**

**INCLUSÃO DE PAUTA:**

**4.10– Solicitação de prorrogação referente à Deliberação 001/2017 – Município de Umuarama. Recurso recebido em 19/11/2018.**

**Relato**: Recebido ofício nº 38/2020, em 30/11/2020, do município de Umuarama solicitando prorrogação de prazo para uso do recurso da Deliberação 001/2017.

**Parecer da Comissão:** NÃO APROVADO. Encaminhar ofício ao município e ao CMDPI com a resposta do CEDI/PR com inclusão do art. 7º da Deliberação 011/2019. O município deve restituir ao Fundo Estadual do Idoso os valores remanescentes devidamente corrigidos no prazo de 30 dias após o término do prazo.

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.11 – Pagamento da Deliberação 001/2017 – Município de Ivaí e São João do Triunfo**

**Protocolo n°:**

**Relato**: Tendo em vista a alteração da Deliberação 001/2017 para a deliberação 011/2019 no qual veda recurso para OBRAS, foi solicitada a adequação do Plano de Trabalho para CUSTEIO. Os municípios em questão não apresentaram até o momento as novas propostas. Contudo, como não há registros dos diálogos entre os departamentos responsáveis e os municípios/ER, as informações são recentes de contatos realizados pelo DPPI. Desta forma, foi sugerido deliberação com prazo até 31/03/2021 para manifestação, entrega dos documentos necessários e efetivação dos trâmites internos para que não haja prejuízo para a população idosa em questão.

**Parecer da Comissão: Aprovado**

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**

**4.12 – Abertura de Prestação de Contas – 1° Semestre 2019 e 2º Semestre de 2020 até 28/12/2020**; **Devolução de recursos que não foi autorizado a prorrogação de prazo Del01/2017; Questionamento dos municípios quanto aos procedimentos de devolução de recursos.**

Solicitar ao Departamento Financeiro para que possa resolver essas pendências. Será encaminhado ofício com as informações dos municípios cujas solicitações de prorrogação foram indeferidas. Constar a Del.011/2019 sobre os procedimentos cabíveis.

**Parecer da Comissão: Aprovado**

**Parecer do CEDI: Aprovado parecer da Comissão.**